

## ИНФОРМАЦИЯ о воинском учете в организациях

В соответствии с законами «О воинской обязанности и военной службе» (п. 7 ст. 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ) и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (пп. 11 п. 1 ст. 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ) **все организации** обязаны вести воинский учет своих работников.

Организации осуществляют воинский учет согласно:

- Положению о воинском учете (утверждено постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719),
- Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета (утверждена приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700),
- Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях (утверждены Минобороны РФ 11.07.2017).

Основной целью воинского учета является обеспечение:

- в мирное время – полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил РФ и других войск, а также органов,
- в периоды мобилизации, военного положения и в военное время – потребностей в мобилизационных людских ресурсах и трудовых ресурсах.

Перед воинским учетом стоят, в частности, следующие задачи:

- исполнения гражданами воинской обязанности;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах.

В рамках исполнения закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» организации обязаны создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию (пп. 11 п. 1 ст. 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ).

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают их руководители (п. 9 *Методических рекомендаций*).

Расходы, связанные с ведением воинского учета, производятся за счет средств организации (п. 20 *Методических рекомендаций*).

Составлять положение о ведении воинского учета не обязательно, но работодатель может его утвердить для организации воинского учета. Документ составляется в произвольной форме, поскольку нормативной регламентации нет.

Как правило, в таком положении указываются, в частности, нормативные правовые акты по ведению воинского учета, работники, ответственные за военно-учетную работу (далее – ВУР) в организации, их обязанности (или ссылка на

должностную инструкцию), виды и сроки предоставления информации, отчетности.

Руководитель или работник, ответственный за ВУР, обязан, в частности:

- в течение 3 рабочих дней направлять в военные комиссариаты сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на нем (п. 3 ст. 4 закона «О воинской обязанности и военной службе»);
- оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении таких вызовов (повесток) (п. 3 ст. 4 закона «О воинской обязанности и военной службе»);
- обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов (п. 3 ст. 4 закона «О воинской обязанности и военной службе»);
- в двухнедельный срок со дня получения запроса военного комиссариата предоставлять необходимые для ведения воинского учета сведения в отношении граждан, состоящих на воинском учете, или не состоящих, но обязанных состоять на нем (п. 11 ст. 8.1 закона «О воинской обязанности и военной службе»);
- в течение 5 дней со дня принятия или увольнения граждан с работы направлять в соответствующие военные комиссариаты сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы (пп. «а» п. 32 Положения о воинском учете) по установленной форме;
- не реже 1 раза в год сверять сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов (пп. «д» п. 32 Положения о воинском учете) в соответствии с р. V Инструкции.

Число работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному, с учетом следующих норм (п. 12, 13 Положения о воинском учете):

- 1 работник по совместительству – на воинском учете менее 500 граждан;
- 1 освобожденный работник – на воинском учете от 500 до 2 000 граждан;
- 2 освобожденных работника – на воинском учете от 2 000 до 4 000 граждан;
- 1 освобожденный работник на каждые последующие полные 3 000 граждан, состоящих на воинском учете.

Руководители организаций обязаны выделить для работников, осуществляющих воинский учет в организациях, специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учету (п. 21 Методических рекомендаций).

Персональный состав работников и их функциональные обязанности по ведению воинского учета закрепляются в приказе по установленной форме, издаваемом при образовании организации и далее ежегодно перед началом календарного года. Проект такого приказа согласовывается с соответствующим военным комиссаром, как и кандидатуры военно-учетных работников перед

назначением их на должность, о чем в адрес военного комиссара направляются копии приказов (п. 22, 39 *Методических рекомендаций*).

Воинскому учету в организациях подлежат призывники – мужчины от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (с 01.01.2024 – до 30 лет (пп. «а» п. 1 ст. 22 закона «О воинской обязанности и военной службе») и военнообязанные – мужчины, пребывающие в запасе, а также женщины, имеющие военно-учетную специальность (п. 1 ст. 52 закона «О воинской обязанности и военной службе»).

Сведения о принятии или увольнении граждан с работы, по запросам военных комиссариатов, об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения, должности, места жительства, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, могут быть предоставлены через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) при применении сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью работника, осуществляющего воинский учет в организации (п. 32(1) *Положения о воинском учете*).

Контроль за ведением организациями воинского учета осуществляется органами военного управления и военными комиссариатами (п. 33 *Положения о воинском учете*).

Военные комиссариаты и органы местного самоуправления проверяют ведение воинского учета в организациях с численностью работающих свыше 500 человек ежегодно, в остальных – не реже одного раза в три года. Дата проверки доводится до руководителя организации не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому (п. 57 *Положения о воинском учете*).

Ответственность за нарушение порядка ведения воинского учета:

1) ст. 21.1 КоАП РФ – за непредставление в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет: штраф от 1 000 до 3 000 рублей.

*С 01.10.2023: штраф на должностных лиц от 40 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц – от 350 000 до 400 000 рублей.*

2) ст. 21.2 КоАП РФ – за неоповещение граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, а равно необеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызову по повестке: штраф от 1 000 до 3 000 рублей.

*С 01.10.2023 – за неоповещение граждан о вызове (повестке) военного комиссариата, иного органа, осуществляющего воинский учет, при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) либо необеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет: штраф на*

должностных лиц от 40 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц – от 350 000 до 400 000 рублей.

3) с 01.10.2023 ст. 21.3 КоАП РФ – Несвоевременное представление сведений об изменениях состава постоянно проживающих граждан или граждан, пребывающих более трех месяцев в месте временного пребывания, состоящих или обязанных состоять на воинском учете – утрачивает силу.

4) ч.3 ст. 21.4 КоАП РФ – за несообщение в военный комиссариат сведений о принятых на работу либо об уволенных с работы гражданах, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете: штраф от 1 000 до 5 000 рублей.

С 01.10.2023 ст. 21.4 КоАП РФ – Непредставление или несвоевременное представление должностными лицами организаций в установленном законом «О воинской обязанности и военной службе» порядке сведений, необходимых для ведения воинского учета: штраф на должностных лиц от 40 000 до 50 000 рублей.

Срок давности привлечения к административной ответственности по указанным составам составляет **три** года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ).

5) С 01.10.2023 ст. 19.38 КоАП РФ – за неоказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе при объявлении мобилизации:

1. Неисполнение обязанности по обеспечению своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части либо неоказание содействия в организации таких оповещения и явки: штраф на должностных лиц от 60 00 до 80 000 рублей; на юридических лиц – от 400 000 до 500 000 рублей.

2. Неисполнение обязанности по организации или обеспечению поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации: штраф на должностных лиц от 60 00 до 80 000 рублей; на юридических лиц – от 400 000 до 500 000 рублей.

Срок давности привлечения к административной ответственности по этому составу составляет **60** календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ).