**ПАМЯТКА ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ ПО СВЕРКЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ (САЛЬДО)**

При несогласии с суммой задолженности и (или) переплаты по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ за периоды до 01.01.2017, рекомендуем следующий порядок действий:

1. Страхователь обращается в территориальное Управление Пенсионного фонда по месту регистрации за Справкой о сальдо расчетов на 01.01.2017 (с учетом всех платежей и начислений по 31.12.2016 включительно), переданном в налоговые органы. Поскольку передача сведений осуществлялась в электронном виде, в справке также указываются наименование и дата выгрузки в УФНС России по Самарской области соответствующих файлов.

При этом учитываются только те файлы, которые прошли успешный форматно-логический контроль.

Справка выдается в срок не позднее 3 рабочих дней с даты обращения.

2. Со справкой, полученной в территориальном Управлении Пенсионного фонда по месту регистрации, страхователь обращается в налоговый орган по месту учета.

3. Налоговый орган по месту учета, в случае расхождения принятого сальдо в КРСБ страхователя с данными справки Пенсионного фонда, должен проверить полноту и корректность загрузки в карточки расчетов с бюджетом (далее – КРСБ) всех переданных фондом файлов. При выявлении неполной загрузки – загрузить файлы и сверить полученное сальдо с данными Справки. Данные мероприятия должны быть проведены в срок не позднее 5 рабочих дней с даты обращения страхователя.

4. После проведения мероприятий и отсутствия задолженности, применение налоговым органом мер принудительного взыскания прекращается.